

SERVICEKRAFT

WIR SUCHEN DICH - Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung unseres Teams, die oder der die Verantwortung für die Sauberkeit und Hygiene unserer Seminar- und Übernachtungszimmer im Schulungs- und Koordinationszentrums übernimmt.

Du beachtest die aktuell geltenden Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften. Zudem bist du versiert im Umgang mit Reinigungsmitteln und entsprechenden Chemikalien. Neben der Aufbereitung unserer Betten, reinigst du Böden und das Mobiliar in den oben genannten Räumen. Als Herbergskraft putzt du bei Bedarf auch die Fenster und achtest auf eine korrekte Mülltrennung. Auftretende Mängel teilst du den Vorgesetzten unverzüglich mit.

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT suchen wir für unseren Standort in **HALLE/SAALE** eine/n **SERVICEKRAFT (m/w/d)**

Was erwartet dich?

- Du bereitest Betten auf und reinigst alle beauftragten Räume
- Du sorgst für eine korrekte Mülltrennung und eine fachgerechte Entsorgung
- Du erstellst in Abstimmung unserer Veranstaltungen Reinigungspläne und stimmst diese mit den Vorgesetzten ab
- Du sorgst für eine termingerechte und akkurate Ausführung der Arbeiten
- Du berücksichtigst alle Betriebsanweisungen und Anwendungsvorschriften der Reinigungs- und Pflegemittel

Was bieten wir dir?

- ✓ Minijob (Geringfügige Beschäftigung) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10,5 Stunden
- ✓ Eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Verein
- ✓ Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- ✓ Kostenlose organisationsinterne Fortbildungsangebote
- ✓ Kollegiales Betriebsklima mit vielen Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

Was solltest du mitbringen?

- Du verfügst über Kenntnisse in der Reinigung
- Du kennst die geltenden Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften
- Du bist pünktlich, flexibel (Wochenendarbeit), verantwortungsbewusst, gründlich und zuverlässig
- Du beweist Teamgeist

Haben wir Dein Interesse geweckt - Dann freuen wir uns, dich bald persönlich kennenlernen zu dürfen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an geschaeftsfuehrung@igdm.dlrg.de

Sollten weiterführende Fragen zu den Aufgaben, den Benefits oder dem Bewerbungsprozess aufkommen, melde dich bitte bei uns unter **0345-68675959**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Team der IGDM